

# VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Podpora opatrovateľskej služby
Kód výzvy	PSK-MPSVR-028-2023-NP-ESF+
Priorita <sup>1</sup>	4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ	ESO4.11 Zlepšovanie rovného a včasného prístupu ku kvalitným, udržateľným a cenovo dostupným službám vrátane služieb, ktoré podporujú prístup k bývaniu a individualizovanú starostlivosť vrátane zdravotnej starostlivosti; modernizácia systémov sociálnej ochrany, vrátane podpory prístupu k sociálnej ochrane, s osobitným zameraním na deti a znevýhodnené skupiny; zlepšovanie prístupnosti, a to aj pre osoby so zdravotným postihnutím, účinnosti a odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti a služieb dlhodobej starostlivosti (ESF+)
Opatrenie <sup>2</sup>	Nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	78 914 613 € MRR: 73 644 323 € VRR: 5 270 290 €
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis <sup>3</sup> (ak relevantné)	Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovania príspevkov na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny opatrovateľskej služby č. <b>ŠP SVHZ – 1/2023</b>

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
<b>Cieľ:</b> Overiť mechanizmus poskytovania nového príspevku prijímateľovi sociálnej služby. Zámerom je prostredníctvom realizácie aktivít projektu prispieť k lepšiemu nastaveniu a úspešnému prechodu na nový spôsob financovania dlhodobej starostlivosti, ktorý vyplýva zo strategických dokumentov SR vrátane Plánu obnovy a odolnosti.
<b>Špecifické ciele:</b>

<sup>1</sup> V prípade potreby je možné uviesť viaceré priority.

<sup>2</sup> Nerelevantné pre projekty technickej pomoci a programu Interreg SK-CZ a SK-AT, CP4.

<sup>3</sup> Pri relevantnosti vybrať relevantné formou prečiarknutia nerelevantnej ŠP. Pri nerelevantnosti ŠP do bieleného poľa uviesť „nerelevantné“

- podpora a zabezpečenie dodatočných personálnych kapacít v dlhodobej starostlivosti o osoby odkázané na pomoc inej osoby
- zabezpečenie lepšej dostupnosti opatrovateľskej služby za účelom predchádzania umiestňovania odkázaných osôb do pobytových zariadení
- podpora sociálneho začlenenia zraniteľných osôb v ich prirodzenom domácom prostredí prostredníctvom dostupnejšej terénnej sociálnej služby
- zníženie dopytu po inštitucionálnej starostlivosti

Akcia z P SK - zabezpečenie dodatočných personálnych kapacít v dlhodobej starostlivosti o osoby odkázané na pomoc inej osoby

**Hlavná aktivita: Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny**

### 3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	21. 12. 2023
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	28. 02. 2024

### 4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa/partnera

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR <sup>4</sup>	85	15	0
	VRR <sup>5</sup>	40	60	0
Fond	ESF+			

### 5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj "PPP") vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a času plnenia/overenia sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia

<sup>4</sup> MRR– menej rozvinutý región

<sup>5</sup> VRR–rozvinutejší región

realizácie projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré je uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ výzvy žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie<sup>6</sup>,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

1. Právna forma/oprávnenosť žiadateľa/partnera <sup>7</sup>

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 8)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a sensorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

3. Podmienka, že voči žiadateľovi/partnerovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

4. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny

5. Podmienka oprávnenosti užívateľa

6. Podmienka oprávnenosti merateľných ukazovateľov a iných údajov

7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

8. Podmienka oprávnenosti výdavkov projektu

## 6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

<sup>6</sup> Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

<sup>7</sup> Podmienky poskytnutia príspevku vzťahujúce sa na žiadateľa sa primerane vzťahujú aj na partnera.



<b>Podmienka uzavretia Zmluvy o partnerstve</b>	<p>Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP uzavretú s partnerom Zmluvu o partnerstve. Zmluvu o partnerstve žiadateľ predkladá pred podpisom Zmluvy.</p>
<b>Podmienka pre poskytnutie štátnej pomoci</b>	<p>Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovania príspevkov na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1 /2023 - Príloha č. 9 výzvy, sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme podľa Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej aj ako „SVHZ“) v súvislosti s poskytovaním opatrovateľskej služby ako sociálnej služby, poskytovanej ako SVHZ.</p> <p>Na poskytovanie pomoci na SVHZ podľa schémy pomoci je oprávnená len aktivita poskytovania opatrovateľskej služby podľa zákona o sociálnych službách v zmysle ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách.</p> <p>Za oprávnené výdavky podľa schémy sa považujú všetky náklady, ktoré vznikli pri plnení záväzkov SVHZ, pričom zahŕňajú všetky náklady vzniknuté počas poskytovania SVHZ, ktorými sú ekonomicky oprávnené náklady za sociálnu službu v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách, priamo súvisiace s výkonom opatrovateľskej služby. Oprávnenými výdavkami sú výdavky zodpovedajúce maximálne rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ako aj výdavky spojené s poskytovaním SVHZ a súvisiace s výkonom SVHZ.</p> <p>Žiadateľ ako vykonávateľ schémy poskytne pomoc po overení všetkých podmienok schémy pomoci a kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme pomoci.</p> <p>Žiadateľ, ktorý bude zároveň vykonávateľom schémy pomoci je povinný zabezpečiť, aby príspevok poskytnutý za poskytovanie SVHZ spĺňal podmienky stanovené v tejto schéme a súčasne zabezpečiť, aby prijímateľovi štátnej pomoci nebola poskytnutá vyššia náhrada, ako je jej výška stanovená v schéme pomoci.</p> <p>Žiadateľ, ako vykonávateľ schémy pomoci je povinný vykonať kontrolu nevzniknutia vyššej náhrady počas obdobia trvania poverenia každé tri roky a na konci tohto obdobia. Žiadateľ túto kontrolu vykoná v zmysle PRÍLOHY II schémy pomoci: <i>Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011</i>, a PRÍLOHY III schémy pomoci: <i>Výpočtu náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011</i>.</p>



**Podmienky posudzovania  
oprávnenosti nákladov počas  
implementácie projektu**

**901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU**

Príspevok pre poskytovateľa opatrovateľskej služby na 1 hodinu, ktorú poskytol klientovi/ prijímateľovi sociálnej služby, je **vo výške 7,93 €**.

**Výdavky v rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené najskôr od 1.1.2024.**

**Ukazovateľom aktivujúcim platbu je hodina opatrovateľskej služby, ktorú poskytovateľ sociálnej služby (ďalej aj poskytovateľ SoS) poskytol klientovi/ prijímateľovi sociálnej služby (ďalej aj prijímateľovi SoS).** Poskytnutou hodinou nemusí byť súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o iné časové úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu.

**Jednotkový náklad sa násobí počtom poskytnutých hodín opatrovateľskej služby poskytovateľom SoS klientovi/ prijímateľovi SoS.**

**Jednotkový náklad na opatrovateľskú službu bude oprávnený**

**1. ak opatrovateľskú službu poskytne oprávnený užívateľ/ poskytovateľ sociálnej služby** v zmysle PPP č. 5 Podmienka oprávnenosti užívateľa, ktorého sociálna služba (opatrovateľská služba) bola v období, za ktoré si nárokuje výdavky, zapísaná prostredníctvom VÚC do Registra sociálnych služieb, t. z. do Informačného systému sociálnych služieb.

**2. ak bude opatrovateľská služba poskytnutá poskytovateľom SoS oprávnenej fyzickej osobe – klientovi/ prijímateľovi SoS:**

- fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v súlade so zákonom o sociálnych službách, t. j. podľa § 41 **je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II** podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
- fyzickej osobe, **s ktorou má poskytovateľ SoS uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí sociálnej služby** v súlade s § 74 ods. 2 písm. f) zákona o sociálnych službách a zároveň
- oprávnenosť klienta/ prijímateľa SoS **bude preukázaná predložením:**
  - o **Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**, ktorú je poskytovateľ SoS povinný uzatvoriť s klientom/ prijímateľom SoS pri poskytovaní opatrovateľskej služby podľa § 74 ods. 2 písm. f) zákona o sociálnych službách
  - o **Právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu** (to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách)
  - o **Sumarizačného hárku** (Prílohy č. 11) (ďalej aj SH)

Vyššie uvedené dokumenty a to Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu budú poskytovateľom SoS **predložené za každého klienta len raz a to s tou žiadosťou poskytovateľa SoS o príspevok, v ktorej poskytovateľ SoS žiada príspevok za poskytnuté hodiny uvedenému klientovi/ prijímateľovi sociálnej služby prvýkrát.**



Pri zmene, ktorá si vyžaduje nové Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a tým aj novú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby – **poskytovateľ SoS predkladá toto nové rozhodnutie aj zmluvu v rámci príslušnej žiadosti poskytovateľa SoS o príspevok**, v ktorej si nárokuje prostriedky za uvedeného klienta.

Vyššie uvedené kópie dokumentov (Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu) ostávajú **uchované u prijímateľa projektu.**

**3. ak poskytnutie** opatrovateľskej služby klientovi/ prijímateľovi SoS (skutočné dodanie) **bude preukázané predložením:**

- o **Sumarizačného hárku**
- o **Podkladov poskytovateľa SoS, na základe ktorých je poskytovateľom SoS vypočítaná výška úhrady klienta/ prijímateľa SoS za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období. Z uvedených podkladov musí byť zrejmy počet poskytnutých hodín v sledovanom období a zároveň suma vypočítanej úhrady klienta.** (V prípade, že klientovi/ prijímateľovi SoS nevzniká povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu, prípadne ju neuhradil/ neuhradil v lehote splatnosti, aj v tomto prípade je potrebné poskytovateľom sociálnej služby preukázať poskytnutie nárokovanych hodín opatrovateľskej služby. Počet poskytnutých hodín klientovi/ prijímateľovi SoS musí byť v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby a Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu.)

Počet hodín opatrovateľskej služby poskytnutých klientovi/ prijímateľovi, ktorý je uvedený v podkladoch poskytovateľa SoS, na základe ktorých je zo strany poskytovateľa SoS vypočítaná výška úhrady klienta/ prijímateľa SoS a počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby uvedený v SH, na ktorý žiada poskytovateľ SoS príspevok, musí byť totožný. Klient/ prijímateľ SoS za tento počet poskytnutých hodín poskytovateľovi SoS vykonal úhradu. Zároveň počet poskytnutých hodín klientovi musí byť v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby a Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu.

Ak úhrada klienta za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby je vykonaná:

- formou hotovostnej platby, príjmový pokladničný doklad bude obsahovať nielen údaj týkajúci sa sumy úhrady, ale aj počet hodín za ktoré bola vykonaná úhrada;
- formou bezhotovostnej úhrady, evidencia počtu poskytnutých hodín klientovi/ prijímateľovi zo strany SoS bude obsahovať aj sumu, ktorú má klient uhradiť, to platí najmä v prípade, že nebola vystavená faktúra s údajom o počte poskytnutých hodín.

V prípade situácie, že u klienta/ prijímateľa SoS boli v rovnakom čase súčasne 2 opatrovateľky, môže byť nárokován jednotkový náklad len za jednu hodinu a to z dôvodu, že klient prijal (platí) len za 1 hodinu opatrovateľskej služby.

Vyššie uvedené dokumenty (podklady poskytovateľa SoS), ktoré poskytovateľ SoS predkladá prijímateľovi projektu, ostávajú uchované u prijímateľa projektu.



**Forma preukázania dodržania podmienok oprávnenosti jednotkového nákladu zo strany prijímateľa projektu pre účely AFK**

- o **Žiadosť o platbu (ŽoP)**
- o **Sumarizačný hárok** – vyplnené všetky časti SH za každého poskytovateľa SoS a klienta/ prijímateľa SoS, za ktorý si poskytovateľ SoS nárokuje výdavky - je výstupnou zostavou z Informačného systému sociálnych služieb (ďalej aj IS SoS)

**Spôsob overenia sprostredkovateľským orgánom (SO) pre účely AFK**

- o overenie **matematickej správnosti** predložených údajov uvedených v predložených dokumentoch, t. j. v žiadosti o platbu (ďalej aj ŽoP) a v jej prílohe SH
- o overenie **dodržania podmienok oprávnenosti poskytnutej hodiny**
  1. oprávnenosť užívateľa/ poskytovateľa SoS - overenie predloženia SH ako výstupu z IS SoS
  2. oprávnenosť klienta/ prijímateľa SoS - overenie vyplnenia údajov v SH o klientovi/ prijímateľovi SoS (stupeň odkázanosti klienta/ prijímateľa sociálnej služby – do IS SoS dopĺňa poskytovateľ SoS, dátum účinnosti Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dátum právoplatnosti Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu – do IS SoS potvrdzuje/dopĺňa prijímateľ)
  3. skutočné dodanie služby - overenie vyplnenia údajov v SH (údaj je vyplňaný v IS SoS prijímateľom projektu po overení súladu údajov poskytnutých poskytovateľom SoS o počte poskytnutých hodín vo výkaze poskytovateľa SoS - výstup z IS SoS a v Podkladoch poskytovateľa SoS, na základe ktorých je poskytovateľom SoS vypočítaná výška úhrady klienta/ prijímateľa SoS za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období a zároveň po overení súladu údajov uvedených v Podkladoch poskytovateľa SoS, na základe ktorých je poskytovateľom SoS vypočítaná výška úhrady klienta za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období s údajmi vyplývajúcimi zo Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.)

V rámci AFK ide o overenie súladu počtu poskytnutých hodín uvedeným prijímateľom projektu v SH s maximálnym nárokom zo Zmluvy o poskytnutí sociálnej služby a maximálnym nárokom z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

**Úhrada žiadosti o platbu prijímateľovi projektu zo strany SO** bude uskutočnená na základe **dodržania všetkých stanovených podmienok oprávnenosti** poskytnutej opatrovateľskej hodiny, konkrétne na základe:

- o **matematickej správnosti údajov** v ŽoP a v Sumarizačnom hároku
- o **dodržania všetkých podmienok oprávnenosti.**

**Forma preukázania dodržania podmienok oprávnenosti jednotkového nákladu zo strany prijímateľa pre účely FK nM**



- o **Žiadosť o platbu (ŽoP)**
- o **Sumarizačný hárok** – vyplnené všetky časti SH za každého poskytovateľa SoS a klienta/ prijímateľa SoS, za ktorý si poskytovateľ SoS nárokuje výdavky - je výstupnou zostavou z Informačného systému sociálnych služieb (IS SoS)

**Spôsob overenia sprostredkovateľským orgánom (SO) pre účely FK nM u prijímateľa projektu**

- o overenie **matematickej správnosti** predložených údajov uvedených v predložených dokumentoch, t. z. v ŽoP a jej prílohe – SH
- o overenie **dodržania podmienok oprávnenosti poskytnutej hodiny**
  1. oprávnenosť klienta/ prijímateľa SoS
    - overenie zo Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a právoplatného Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané, uchovávaných u prijímateľa projektu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8);
    - overenie, či klient má skutočne stupeň odkázanosti najmenej II – na základe predloženého právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu;
    - overenie súladu údajov v SH (dátum účinnosti zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, dátum právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu) s údajmi uvedenými v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby a v Rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
  2. skutočné dodanie služby
    - overenie, či bolo skutočné dodanie služby – počet poskytnutých hodín preukázané prijímateľovi projektu zo strany poskytovateľa SoS predložením výkazu o poskytnutých hodinách každému klientovi (výstup z IS SoS) a Podkladov poskytovateľa SoS, na základe ktorých bola zo strany poskytovateľa SoS vypočítaná výška úhrady klienta/ prijímateľa SoS za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období
    - overenie, či z uvedených podkladov je zrejmý počet poskytnutých hodín v sledovanom období a zároveň suma vypočítanej úhrady klienta/ prijímateľa SoS;
    - overenie, či počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby klientovi/ prijímateľovi SoS, ktorý je uvedený v SH - počet hodín, ktoré splnili podmienky oprávnenosti (údaj vložený prijímateľom projektu po overení dokumentov zo strany poskytovateľa SoS) je v súlade s údajom uvedeným v Podkladoch poskytovateľa SoS, na základe ktorých bola poskytovateľom SoS vypočítaná výška úhrady klienta a tento počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby je zároveň v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby a Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu;
    - overenie, či suma za počet hodín opatrovateľskej služby poskytnutých klientovi/ prijímateľovi SoS, na ktoré si poskytovateľ SoS žiada príspevok, bola klientom/ prijímateľom SoS aj uhradená, t. z. overenie súladu údajov uvedených v Podkladoch poskytovateľa SoS, na základe ktorých je poskytovateľom SoS vypočítaná





výška úhrady klienta/ prijímateľa SoS za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období s údajmi na účtovných dokladoch preukazujúcich úhradu.

Uvedené úkony FK nM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FK nM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FK nM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

### **352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám**

Oprávnenými výdavkami je príspevok na pracovné miesto, ktorého predmetom je poskytovanie opatrovateľskej služby podľa zákona o sociálnych službách kvalifikovanou opatrovateľkou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pracovnom pomere na kratší pracovný čas (v alikvotnej výške) v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“).

Opatrovateľská služba sa musí poskytovať v zmysle zákona o sociálnych službách v zmysle ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3, § 41. Poskytovateľ sociálnej služby môže poskytovať sociálnu službu len na základe zápisu tejto sociálnej služby do registra, ktorý vedie vyšší územný celok; to sa nevzťahuje na poskytovanie základného sociálneho poradenstva ako samostatnej odbornej činnosti obcou alebo vyšším územným celkom. Kvalifikačné predpoklady zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu musia byť v súlade s platnou legislatívou (§ 84 zákona o sociálnych službách, § 7 Nariadenia vlády č. 109/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti sociálnych služieb v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny).

Osvedčenia o získanom vzdelaní vydané podľa zákona č. 386/1997 Z.z. (vrátane absolvovania kurzov opatrovania), ktoré absolventom kurzov opatrovania vydali subjekty akreditované Ministerstvom školstva SR zostávajú v platnosti. Absolventi kurzov opatrovania, ktorí sú držiteľmi týchto osvedčení a na základe nich opatrovanie v rámci poskytovaných sociálnych služieb vykonávajú (alebo nevykonávajú a chcú vykonávať), môžu ho vykonávať naďalej (na dobu neurčitú aj v čase účinnosti zákona o sociálnych službách) s tým, že nimi absolvovaný kurz opatrovania realizovaný akreditovanými subjektmi podľa zákona č. 386/1997 Z.z. sa považuje za splnenie kvalifikačných predpokladov, ktoré má plniť opatrovateľ podľa zákona o sociálnych službách bez ohľadu na rozsah hodín absolvovania tohto kurzu opatrovania, pokiaľ tento kurz absolvovali do 31. januára 2010. To platí aj pre tých absolventov kurzu opatrovania, ktorí kurz opatrovania absolvovali po 31. januári 2010, avšak vyžaduje sa, aby mal nimi absolvovaný kurz minimálny rozsah 220 hodín u subjektu, ktorému akreditáciu vydalo Ministerstvo školstva SR.



	<p>Oprávnenými mzdovými výdavkami opatrovateliek poskytujúcich opatrovateľskú službu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej osoby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sú skutočne vynaložené mzdové výdavky - <b>hrubá mzda a povinné odvody</b> hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Príspevok na skutočne vynaložené mzdové výdavky bude uhradený <b>v maximálnej výške 750 eur/ opatrovateľka/ mesiac v prípade pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas (výška príspevku neprevyší skutočne vynaložené mzdové výdavky). V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas sa výška príspevku pomerne kráti a zaokrúhli sa na celé eurá nadol.</b></p> <p><b>Výdavky v rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené od 1.7.2023 do 31.12.2023.</b></p> <p>Za výkon služby všeobecného hospodárskeho záujmu sa nepovažujú účasť na školení/zvyšovaní odbornosti/supervízii, prekážky na strane zamestnávateľa a preto výdavky s tým spojené sú neoprávnené</p> <p><b><u>521 – Mzdové výdavky</u></b></p> <p>Oprávnené sú výdavky vynaložené <b>na mzdy zamestnancov partnera</b> v súlade s Príručkou oprávnenosti výdavkov v platnom znení.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady osôb, ktoré budú zabezpečovať odborné činnosti v projekte vychádzajú zo Zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. Zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p><b><u>907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU</u></b></p> <p>Paušálna sadzba vo výške 7 % oprávnených priamych nákladov na pokrytie nepriamych oprávnených nákladov podľa článku 54 písm. a) NSU.</p>
--	--

<b>7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP</b>	
<b>Spôsob podania ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie špecifikované vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2)</p>
<b>Miesto pre podanie ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej</p>



	<p>v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku preukazuje žiadateľ formou príloh ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o predkladaní ŽoNFP a príloh sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2). Uvedené sa netýka dokumentov, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené. Ak žiadateľ pri takýchto dokumentoch disponuje len ich listinnou podobou, zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b></p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa.</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia fondov EÚ Odbor projektov zamestnanosti Oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia a MRK Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>.</p>
--	---

## 8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 30 pracovných dní od termínu doručenia žiadosti o NFP

## 9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Overenie podmienok poskytnutia na mieste u žiadateľa

Nerelevantné

## 10. POSKYTOVANIE INFORMÁCII K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS a webového sídla [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) a <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/>.



	Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na <a href="mailto:vyzvy@employment.gov.sk">vyzvy@employment.gov.sk</a> alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.
--	--

## 11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

<b>Synergické a komplementárne účinky</b>	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 5
---	---

## 12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

<b>Zmena a zrušenie výzvy</b>	<p>Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia, po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť aj uzavretú výzvu.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.</p> <p>Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle <a href="https://www.mpsvr.sk/esf/">https://www.mpsvr.sk/esf/</a>.</p>
-------------------------------	--

## 13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, verzia 1 <a href="https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html">https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html</a>
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Formulár zmluvy o poskytnutie NFP <a href="https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html">https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html</a>
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení <a href="https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html">https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html</a>
8. Kritériá pre výber projektov
9. Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovania príspevkov na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny opatrovateľskej služby č. <b>ŠP SVHZ – 1/2023</b> <a href="https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/schema-pomoci/">https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/schema-pomoci/</a>
10. Vzor splnomocnenia



Financované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

11. Sumarizačný hárok